



**CORPORATION MUNICIPALE DE
NOTRE DAME DE MONTAUBAN
M.R.C. MÉKINAC**

**OFFRE D'EMPLOI
INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT**

Type d'emploi : Temps partiel

Durée : Contrat d'un an se terminant le 25 mars 2020 avec possibilité de renouvellement.

Condition de travail : 15 heures de travail par semaine.

Scolarité : Détenir une attestation d'études collégiales dans un domaine pertinent ou une autre formation. Une expérience pertinente à l'emploi sera considérée.

Expérience : Posséder un (1) an d'expérience serait un atout.

Rémunération : Basée sur la formation et l'expérience du candidat.

DESCRIPTION DU POSTE :

Afin de compléter son équipe, la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban cherche à s'adjoindre les services d'un inspecteur en bâtiment et en environnement. Sous la supervision de la direction générale, la personne choisie doit faire le suivi de toute demande relative à l'urbanisme, émettre les permis et certificats d'autorisation, s'assurer de faire respecter les règlements en vigueur et émettre les avis et constats d'infraction au besoin de même que compléter toute autre tâche en lien avec l'urbanisme. Les tâches de l'inspecteur ou de l'inspectrice doivent être exécutées de façon professionnelle à l'image des services de qualité que la Municipalité veut offrir aux citoyens. Il (elle) fait partie d'une équipe de travail consciencieuse et doit agir avec respect et courtoisie.

De façon plus précise, la personne choisie effectuera les tâches suivantes :

1. Rencontrer le public et les divers intervenants afin d'expliquer les exigences des règlements d'urbanisme afin d'aider les requérants à soumettre les documents nécessaires;
2. Recevoir, vérifier et analyser les demandes de permis, plans et devis soumis et s'assurer de leur conformité aux règlements municipaux en vigueur;
3. Procéder à l'émission des permis et certificats d'autorisation;
4. Faire l'inspection des travaux autorisés suite à l'émission d'un permis, depuis le début des travaux jusqu'à ce qu'ils soient complétés;
5. Faire l'inspection de bâtiments et terrains existants afin d'assurer leur conformité à la réglementation;
6. Exiger, s'il y a lieu, l'arrêt des travaux de construction effectués sans permis ou non conformes à la réglementation municipale;
7. Juger si un bâtiment est dangereux en ce qui a trait à la sécurité et la santé des résidents ou du public et au besoin imposer des mesures de correction ;
8. Faire des inspections, à la suite de plaintes émanant des autres services municipaux et du public en général et exiger, s'il y a lieu, les modifications à apporter pour corriger la situation;
9. Rédiger des avis et des constats d'infraction, en y indiquant la nature de la situation, les mesures à prendre et joindre toute autre information et document pertinent;
10. Témoigner devant les tribunaux dans le cadre de ses fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Personne responsable, ponctuelle et discrète
- Initiative, débrouillardise et autonomie
- Sens du service à la clientèle bien développé
- Habileté à gérer plusieurs dossiers variés en même temps et dans un délai raisonnable
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne qualité du français oral et écrit
- Connaissance des logiciels suivants : Outlook, Word et Excel
- Connaissance du logiciel de gestion municipale Acces Cité-Territoire serait un atout
- Détention d'un permis de conduire valide

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à madame Pascale Bonin, directrice générale par intérim, par courriel à nd-montauban@regionmekinac.com au plus tard à **midi le jeudi 28 février 2019**. Des entrevues auront lieu devant un comité de sélection. La date prévue d'entrée en fonction est le 25 mars 2019.