



OFFRE D'EMPLOI

Ressource organisationnelle

L'entreprise

Le Festival Western de Saint-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

Description des tâches

- Collaborer à structurer les activités de la programmation en collaboration avec le comité organisateur et les coordonnateurs;
- Rédiger un cahier de charge complet par activité;
- Assister aux réunions du comité organisateur et autres réunions de l'organisation;
- Effectuer les suivis entre le comité organisateur et l'équipe de bureau;
- Vérifier et s'assurer que les contrats du comité organisateur sont conformes et répondent aux exigences de l'organisation;
- Mobiliser, encadrer, structurer et former les bénévoles de l'organisation;
- Revoir le guide des bénévoles;
- Organiser des groupes de discussions auprès des bénévoles;
- Encadrer le volet reconnaissance aux bénévoles et revoir la structure;
- Planifier et organiser l'accueil des dignitaires;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences requises et aptitudes recherchées

- Bac ou DEC en tourisme, récréologie, communication, administration, ressources humaines, éducation spécialisée (domaine connexe);
- 2 ans d'expérience dans le domaine, un atout;
- Leadership, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie, communication;
- Fortes aptitudes en relations humaines et capacité à résoudre des problèmes;
- Aptitudes à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;
- Capacité à assumer du stress ;
- Expérience dans un contexte de bénévolat;
- Anglais fonctionnel parlé (un atout);
- La connaissance du Festival Western de Saint-Tite constitue un atout.

Conditions de travail

- Contrat de 2 ans
- 37.5 h par semaine
- Disponibilité soirs et fins de semaine pour réunions
- Salaire entre 38 000\$ et 40 000\$

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation.

Date limite de réception des candidatures :

Jusqu'à 16h 30, le 28 mars 2018

Par courriel à :

Maude Bégin, conseillère à l'emploi et en suivi en entreprise
emploi3@cjemekinac.org

Date d'entrée en fonction :

14 mai 2018

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le Festival Western de Saint-Tite souscrit au principe d'égalité de l'emploi.