



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur (trice) aux commandites

L'entreprise

Le Festival Western de Saint-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

Description des tâches

- Planifier, rechercher, rencontrer et négocier avec les commanditaires;
- Rédiger les conventions de partenariats;
- Coordonner la mise en œuvre des ententes ainsi que les plans de visibilité négociés;
- Diriger les rencontres internes et externes avec les commanditaires en collaboration avec le directeur général;
- Approcher de nouveaux partenaires, établir et maintenir une relation de confiance avec eux;
- Assurer un suivi de dossiers avec les différentes équipes;
- Gestion des activations de commandites;
- Vendre et facturer les produits corporatifs (loges, VIP et autres);
- Commander des équipements et machineries pour les opérations;
- Comptabiliser les partenariats (factures, suivis des états de compte);
- Suivi auprès des assurances pour tous les véhicules et machinerie;
- Organiser la grande soirée hommage aux partenaires;
- Gérer les demandes en biens et services des comités;
- Assurer la gestion de l'affichage des commanditaires en collaboration avec les opérations;
- Fournir les rapports et les bilans concernant la commandite;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences requises et aptitudes recherchées

- BAC en communication, administration, marketing (domaine connexe);
- 2 ans d'expérience dans le domaine, un atout;
- Anglais fonctionnel tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Leadership, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie;
- Fortes aptitudes en relations humaines et capacité à résoudre des problèmes et à assumer le stress;
- Aptitudes à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;
- La connaissance du Festival Western de Saint-Tite constitue un atout.

Conditions de travail

- Remplacement de 12 mois (congé de maternité)
- 37.5 h par semaine
- Salaire entre 38 000\$ et 40 000\$

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation.

Date limite de réception des candidatures :

Jusqu'à 16h 30, le 28 mars 2018

Par courriel à :

Maude Bégin, conseillère à l'emploi et en suivi en entreprise
emploi3@cjemekinac.org

Date d'entrée en fonction :

14 mai 2018

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le Festival Western de Saint-Tite souscrit au principe d'égalité de l'emploi.