

AGENT DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Date limite
pour postuler
26 mars 2018

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE MÉKINAC – SAINT-TITE

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Salaire : À discuter

Horaire : 30 heures par semaine

Nombre de poste disponible : 1

Statut du poste : Temps plein
Permanent

Jour Soir Nuit
 En semaine Fin de semaine

EXPÉRIENCE REQUISE

Oui Non Un atout
1 À 6 mois

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Développer les services alimentaires;
- Élaborer des projets de développement des services du Centre;
- Planifier et organiser des activités dans chacune des municipalités du territoire;
- Développer le projet CAB Mobile et autres projets en lien avec le volet jeunesse;
- Gérer le service de popote roulante: Superviser les équipes de bénévoles, planifier des menus, gérer l'inventaire alimentaire, recruter, former et motiver les bénévoles;
- Planifier des horaires pour les bénévoles, gérer un budget et faire des achats;
- Maintenir une ambiance favorable à l'implication bénévole.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Maîtrise des logiciels informatiques;
- Bonne connaissance du milieu communautaire;
- Grande capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler sous pression;
- Être en mesure de planifier et organiser son travail et celui de l'équipe bénévole;
- Esprit d'équipe et d'entraide;
- Sens des responsabilités, leadership.

AUTRES EXIGENCES

- Disponible occasionnellement les soirs et fin de semaine

FORMATION REQUISE

Aucune Secondaire Professionnel Collégial Universitaire

Domaine d'études :

POUR POSTULER

Courriel Télécopieur Rendez-vous En personne Poste

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Personne à contacter : Annie Thiffault – Directrice générale
Courriel : cabmekinac.anniet@hotmail.com

Site web : www.cabmekinac.org

418 365-7070

581, RUE SAINT-PAUL, BUREAU 101, SAINT-TITE (QUÉBEC) G0X 3H0
ADMINISTRATION@CJMEKINAC.ORG | WWW.CJMEKINAC.ORG