

AFFICHAGE DE POSTE CONSEILLER AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

La MRC de Mékinac est à la recherche d'un **conseiller au développement économique** pour compléter l'équipe du nouveau service de développement économique. Situé au cœur de la région de la Mauricie, le territoire de la MRC de Mékinac regroupe 11 municipalités réparties sur plus de 5 600 kilomètres carrés. Un vaste territoire qui regorge de montagnes, de lacs, de rivières, de forêts, de pittoresques villages et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. Un territoire où il fait bon vivre et travailler! La MRC de Mékinac vous offre la possibilité de vous épanouir auprès d'une équipe dynamique et efficace où la communication et la collaboration sont de mises.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction du service de développement économique, la personne titulaire du poste accompagne les entrepreneures et les entrepreneurs de la clientèle Soutien travail autonome et celle de l'Économie sociale dans la réalisation de leur projet. Maintenant de bonnes relations d'affaires avec les partenaires locaux du milieu, elle peut également être appelée à représenter la MRC au sein de divers comités locaux et régionaux et être porteur de projets spécifiques. Elle s'implique aussi au sein de la Communauté entrepreneuriale de Mékinac.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Effectue de l'aide technique auprès des entrepreneures et entrepreneurs;
- Analyse les projets et recommande l'appui financier et technique;
- Effectue un suivi rigoureux des dossiers;
- Collabore avec les autres agents de développement dans la réalisation de certains projets;
- Réalise les actions approuvées par les membres de la Communauté entrepreneuriale;
- Participe à des comités de suivis locaux et régionaux;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES PERTINENTES À L'EMPLOI

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité, finance ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de deux années d'expérience reliées à l'emploi;
- Avoir une connaissance des aspects légaux reliés au démarrage et au financement d'entreprises.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES

La personne recherchée doit démontrer un bon esprit de synthèse, faire preuve de rigueur et être dotée d'une bonne gestion des priorités puisqu'elle sera appelée à travailler plusieurs dossiers à la fois. Elle doit posséder de bonnes aptitudes au niveau des relations interpersonnelles, faire preuve de discrétion et de professionnalisme dans l'exercice de ses fonctions. Elle doit également démontrer de l'initiative et avoir de la facilité à travailler au sein d'une équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine);
- Salaire selon la convention collective en vigueur;
- La MRC offre à ses employés l'accès à un régime d'assurance-collective et un régime de retraite à prestation déterminée.

POUR POSTULER

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse **courriel** : nadia.moreau@mrcmekinac.com avant le 7 mai 2018 à midi.

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.

*L'emploi du masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.