



Municipalité
Notre-Dame-de-Montauban

journalier en voirie

La municipalité de Notre-Dame-de-Montauban se situe en Mauricie, plus précisément à la limite nord-est de la MRC de Mékinac. Elle est sise au creux du relief montagneux des Laurentides, c'est pourquoi son sous-sol est principalement composé du roc du Bouclier Canadien, lequel est recouvert d'une mince couche de dépôts de surface. La municipalité est aussi traversée par la rivière Batiscan (laquelle prend sa source dans le lac Édouard et se jette dans le fleuve Saint-Laurent) et elle est située près de la Chute du Neuf, qui porte ce nom parce qu'elle est la neuvième en partant du fleuve. Il s'agissait donc du neuvième portage au temps de la colonisation.

Son territoire, d'une superficie de 163,53 km², compte également 53 lacs ainsi qu'un couvert forestier presque omniprésent, ce qui explique le fait que la villégiature y soit très importante. Cette forêt est composée en grande partie de peuplements mélangés, lesquels comprennent davantage d'essences résineuses que de feuillus. La zone agricole occupe environ 8 % du territoire municipal, dont près de 44% est en culture et 51% en boisé. Quelques pâturages sont aussi destinés à l'élevage bovin.

La Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban est à la recherche d'un candidat pour occuper, à temps plein, un poste de journalier en voirie.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, l'employé journalier exécute des travaux manuels diversifiés quant aux activités propres aux services municipaux notamment l'entretien de la voie publique et des terrains de la municipalité. Plus particulièrement, il :

- Collabore à l'entretien du réseau routier et des infrastructures de la municipalité (creusage, épandage et nivelage de matériel, débroussaillage, nettoyage des ponts et des ponceaux, entretien des parcs et des espaces verts, etc.)
- Effectue l'entretien préventif, le nettoyage et les réparations mineures du matériel et de la machinerie
- Effectue l'entretien général des bâtiments et des terrains municipaux
- Effectue les tâches de journalier et autres reliées au fonctionnement normal d'un service municipal de travaux publics
- Procède à la rédaction de divers rapports de travaux et suivis à son supérieur

- En collaboration avec son supérieur, il procède à l'évaluation des travaux pour les fins du budget
- Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et avoir une approche courtoise avec les citoyens
- Souci constant de la santé et sécurité au travail pour soi-même et celle d'autrui

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires
- Expérience pertinente d'un (1) à trois (3) ans
- Connaissance de Word, Excel et Target serait un atout
- Bonne condition physique et de santé
- Détenir un permis de conduire valide

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **lundi 29 mai 2017, 16 h 00** à :

Me Myriam Trudel
Concours 35005-J
Fédération québécoise des municipalités
Service des ressources humaines et relations du travail
1134, Grande Allée ouest, RC 01
Québec (Québec) G1S 1E5
Tél : 418 651-3343 poste 266
Télécopieur : 418 651-1127
Courriel : mtrudel@fqm.ca

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à notre organisation.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.