

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ NOTRE DAME DE MONTAUBAN
MRC DE MÉKINAC**

A une session régulière du conseil de la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban tenue le 2^{ième} jour de février 2016 à 19h30 au lieu ordinaire des sessions et où étaient présents Mesdames Diane Morasse Léveillé, Isabelle Denis, Messieurs Gérald Delisle, Michel Sasseville, Yves Pagé et Jean-Louis Martel sous la Présidence du Maire M. Jean-Guy Lavoie. Tous membres du conseil et formant quorum.

M. Benoit Caouette, directeur général adjoint, secrétaire-trésorier-adjoint est aussi présent.

RÉSOLUTION #2016-02-16 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 13 janvier 2016
4. Adoption et paiement des comptes
5. Correspondance
6. Nomination d'un pompier volontaire.
7. Autres sujets :
 - A) Résolution demande à d'autres fournisseurs cellulaires
 - B) Résolution vs location salle vs repas après funérailles doyens
 - C) Résolution de félicitations au comité de l'aréna et bénévoles Vs tournoi
 - D) Résolution félicitations à Mme Julie Boulet, pour sa Nomination au conseil des Ministres
 - E) Résolution de déposer une demande d'aide financière dans le Fonds développement du territoire à la MRC de Mékinac
8. Public
9. Levée de l'assemblée

Il est proposé par le conseiller M. Gérald Delisle appuyé par le conseiller M. Jean-Louis Martel que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

**RÉSOLUTION 2016-02-17 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU
13 JANVIER 2016**

Il est proposé par la conseillère Mme Isabelle Denis, appuyé par le conseiller M. Michel Sasseville que le procès-verbal du 13 janvier 2016 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION 2016-02-18 ADOPTION ET PAIEMENT DES COMPTES

25879	Benoit Caouette	valise		206.84	\$
25880	Revenu Canada Impôt	cont. Employ. Déc.	2	422.24	\$
25881	Ministère Revenu Qc	cont. Employ. Déc.	5	525.20	\$
25882	Manon Frenette	sem. 9-01-16		756.35	\$
25883	Benoit Caouette	sem. 9-01-16		830.51	\$
25884	Fabienne M. Gosselin	sem. 9-01-16		341.79	\$
25885	Denise Villemure	sem. 9-01-16		325.39	\$
25886	Frédéric Lamothe	sem. 9-01-16		553.54	\$
25887	Christian Paré	sem. 9-01-16		777.00	\$
	25888 à 25894	législation	3	360.77	\$
25895	Rabais Campus	réseau CQLM		11.20	\$
25896	Paul Arcand	voirie		118.53	\$
25897	Ursule Arcand	concierge centre		350.00	\$
25898	Denis Chateauvert	rémun. Incendie		817.70	\$
25899	Francis Denis	rémun. Incendie		166.40	\$
25900	Mathieu Denis	rémun. Incendie		234.00	\$
25901	Kevin Frenette	rémun. Incendie		163.80	\$
25902	Michael Frenette	rémun. Incendie		124.80	\$
25903	Hugo G. Perron	rémun. Incendie		304.20	\$
25904	Jessy G. Perron	rémun. Incendie		265.20	\$
25905	Guy Morasse	rémun. Incendie		312.00	\$
25906	Marc O'Bomsawin	rémun. Incendie		277.16	\$
25907	Sylvain Perron	rémun. Incendie		697.80	\$
25908	Martin Rivard	rémun. Incendie		257.40	\$
25909	Yves Sasseville	rémun. Incendie		415.74	\$
25910	O.M.H. Notre Dame	4e versement 2015	1	087.00	\$
25911	Coop Sol. Mult. Mtb	avance janv. 2016	4	150.00	\$
25912	René Morin	concierge Loisirs		458.74	\$
25913	Manon Frenette	sem. 16-01-16		756.35	\$
25914	Benoit Caouette	sem. 16-01-16		830.51	\$
25915	Fabienne M. Gosselin	sem. 16-01-16		341.79	\$
25916	Denise Villemure	sem. 16-01-16		325.39	\$
25917	Frédéric Lamothe	sem. 16-01-16		553.54	\$
25918	Christian Paré	sem. 16-01-16		777.00	\$
25919	Ass. Des Chefs en séc.	formation 3-02-16		86.23	\$
25920	Petite Caisse	incendie		52.70	\$
25921	Manon Frenette	sem. 23-01-16		756.35	\$
25922	Benoit Caouette	sem. 23-01-16		830.51	\$
25923	Fabienne M. Gosselin	sem. 23-01-16		341.79	\$
25924	Denise Villemure	sem. 23-01-16		325.39	\$
25925	Frédéric Lamothe	sem. 23-01-16		553.54	\$
25926	Christian Paré	sem. 23-01-16		777.00	\$
25927	Centre Sportif J. P.	2e vers. Subvention	10	000.00	\$
		remb. Emprunt			
25928	Coop Sol. Mult. Mtb	fiducie	78	935.33	\$
25929	Aciers G.M. inc	fer		127.11	\$
25930	Alimentation Notre Dame	essence		161.55	\$
	Services Tech. Inc.				
25931	Pro.	recharge cylindre		221.33	\$
25932	Groupe Environex	analyse d'eau		281.00	\$
25933	Bionest	entretien fosse Bio	1	292.00	\$
25934	Boivin & Gauvin inc	acc. Incendie		25.75	\$
25935	Gérald Delisle	P.R.		280.80	\$

25936	Lyne Delisle	P.R.		249.60	\$
25937	Ébenisterie Montauban	entretien bureau	1	130.66	\$
25938	Équip. Bureau P./C.	fourniture bureau		813.45	\$
25939	Édition Yvon Blais	fourniture bureau		276.05	\$
25940	G.A. Automobile inc	incendie		10.17	\$
25941	Gla Électrique	entretien bureau		362.05	\$
25942	Groupe CCL	fourniture bureau		109.83	\$
25943	Hydro Québec	caserne	1	779.96	\$
25944	Jean-Louis Lajoie inc	chauffage Loisirs		240.29	\$
25945	Machineries A.B. inc	métal		25.80	\$
25946	MRC de Mékinac	1er vers, quote-part	26	126.00	\$
25947	Municipalité Ste-Thècle	feu 212 de l.Église	2	006.94	\$
25948	Municip. Lac-aux-Sables	feu 212 de l.Église	2	763.40	\$
25949	Jessy G. Perron	inspection		15.60	\$
25950	Hugo G. Perron	inspection		15.60	\$
25951	Protection Incendie CFS	recharge cylindre		116.50	\$
25952	R.R.G.M.R. de Portneuf	1er vers, quote-part	28	423.95	\$
25953	Matrec	loc. conteneur		103.48	\$
25954	S.C.A. St-Ubalde	entretien bureau		56.67	\$
25955	Soc. Mut. De Prévention	50% frais gestion		355.73	\$
25956	SPME Québec	P.R.		661.97	\$
25957	Télus Mobilité	cellulaires		255.26	\$
25958	Télus	feu		70.16	\$
25959	Tremblay, Bois, Lemay	services juridiques	4	386.87	\$
25960	J.-René & Réal Bourré	3e vers. Neige	42	851.18	\$
25961	Michel Dionne	3e vers. Stat.	5	214.25	\$
25962	Lucien L. Lambert	3e vers. Stat.		297.44	\$
25963	Maxxum Gestion d'Actifs	inspection chaussée	2	874.38	\$
25964	Ministre des Finances	coll. Sec. Incendie		700.00	\$
25965	Excavation Montauban	correction facture		29.92	\$
25966	Groupe Ultima	assurances	34	644.00	\$
25967	Chambre Commerce Mék.	gala reconnaissance		574.88	\$
25968	Sylvain Perron	allocation chef		250.00	\$
25969	Benoit Caouette	aqueduc Mtb		140.00	\$
25970	Francis Denis	aqueduc Notre Dame		190.00	\$
			282	066.30	\$

Il est proposé par le conseiller M. Yves Pagé, appuyé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé que les comptes soient approuvés et payés au montant de \$282 066.30.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

CORRESPONDANCE :

- **MAISON DE LA FAMILLE :** nous remercies pour la contribution financière que nous leur avons donnée pour l'activité de la boîte à cadeaux.
- **COOP ST-UBALDE :** nous invite à leur assemblée générale annuelle le 16 février 2016 à 19h30 à la salle paroissiale de St-Ubalde.

- **FABRIQUE ST-ÉLOI-LES-MINES :** nous demande une aide financière pour la modification de leur système de chauffage. Que le coût des travaux s'élève à 2500.00\$ et nous demande un montant de 500\$.
(voir résolution : 2016-02-20)
- **LA MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC :**
Nous informe que la mutuelle des assurances versera à ses membres sociétaires admissibles, une ristourne de 4 millions de dollars au terme de l'exercice financier de 2015. La part de la municipalité de Notre-Dame-de-Montauban s'élève à 5416.00\$
- **MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE LAC-AUX-SABLES :**
Nous envoi la copie de résolution 2016-01-011 qui entérine le budget annuel entente intermunicipale en incendie au montant de 95 405.96\$ réparti en part égale entre les trois municipalités.
- **MICHEL BRUNET, REPRÉSENTANT SERVICE TECHNIQUE DE TELUS :**
 - accuse réception de votre demande afin d'améliorer le service de cellulaire sur le territoire.
 - Il mentionne qu'il a envoyé une requête à l'ingénieur responsable pour évaluer un plan d'amélioration dans notre municipalité.
 - Pour cette année, nous n'avons pas de projet, cependant, une colocalisation, la disponibilité de la fibre optique, le support de la municipalité sont des facteurs positifs.
 - Entre temps, nous équipe va continuer de travailler avec Daniel de DH Électronique, afin de cartographier, tous les endroits qui causent problème à nos clients.
 - Je suis honnête, l'échéancier risque de ce compter en année.
- **CARREFOUR NORMANDIE ST-TITE INC :**
 - Premièrement, nous remercier très sincèrement pour le prêt de la salle municipale lors des distributions alimentaires.
 - Deuxièmement, nous voulons implanter une cuisine collective dans votre municipalité
 - Voici les sujets qui seront abordés :
 - Planifier les achats
 - Se servir des restes
 - Parler d'alimentation en cuisinant
 - Enseigner l'hygiène et la salubrité
 - Consulter des ressources fiables
 - Nous aimerions avoir la gratuité d'un endroit afin que nous puissions faire ce genre d'activité.
(voir résolution 2016-02-21)
- **ENVIRONEX :** rapport des analyses d'eau pour le secteur Notre-Dame et le secteur Montauban. Les rapports démontrent que l'eau est conforme aux normes.
- **COMMISSION SCOLAIRE DE L'ÉNERGIE :** invite les élus à une rencontre d'information et de consultation concernant l'organisation scolaire pour l'ensemble des parents de la Municipalité. Cette rencontre se tiendra le mardi 9 février 2016 à 18h30 à l'École de la Passerelle.
- **MME DENISE VILLEMURE, COORDONNATRICE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE :** demande au conseil l'autorisation de participer à la journée de ressourcement en animation le 17 mars prochain à Trois-Rivières dans les bureaux du Réseau Biblio.
(voir résolution 2016-02-22)

- **MARCHÉ MÉKINAC :** copie de leur demande qui ont envoyé à la MRC de Mékinac afin d'obtenir une aide financière au montant \$7000.00 pour le marché publique de 2016. Nous savons que la MRC a mis ce dossier à l'étude et que pour notre municipalité, nous n'avons rien de prévu au budget.
- **ROTEK PLASTIC :**
 - Nous avons reçu une soumission pour faire l'achat de 6 conteneurs, donc 4 pour les ordures et 2 pour la récupération, incluant le coût pour la livraison
 - Le montant net s'élève à 10330.77\$
 - Ces conteneurs serviront à remplacer en partie ceux qui ont été détruit par le feu et le reste servira à améliorer le service à certains endroits sur le territoire de la municipalité car dorénavant les conteneurs seront vidés à toutes les 2 semaines à l'année (voir résolution 2016-02-23)
- **COOP DE SOLIDARITÉ MULTISERVICE MONTAUBAN :**
 - Demande d'avance de fonds pour février 2016 au montant de 6800.00\$ (voir résolution 2016-02-24)
- **MANON FRENETTE, DIRECTRICE GÉNÉRALE :**
 - A présenté le programme triennal d'immobilisation 2016-2017-2018 (voir résolution 2016-02-25)

RÉSOLUTION #2016-02-19 DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

Il est proposé par le conseiller M. Yves Pagé, appuyé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé que la correspondance soit adoptée tel que lue.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-20 AIDE FINANCIÈRE POUR MODIFICATIONS SYSTÈME DE CHAUFFAGE

CONSIDÉRANT que nous avons un montant de prévu au budget 2016 pour la Fabrique de Saint-Éloi-les-Mines;

CONSIDÉRANT que la municipalité désire respecter ses prévisions budgétaires 2016;

Il est proposé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé appuyé par le conseiller M. Gérald Delisle que ce conseil accorde à la Fabrique de Saint-Éloi un montant de \$250.00 tel que prévu à notre budget afin qu'il puisse apporter les corrections nécessaire à leur système de chauffage.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-21 DEMANDE LA GRATUITÉ D'UN LOCAL POUR FAIRE UNE CUISINE COLLECTIVE

CONSIDÉRANT que le Carrefour Normandie St-Tite inc. désire instaurer une cuisine collective sur notre territoire;

CONSIDÉRANT qu'il y a un besoin sur notre territoire pour ce genre d'activité;

Il est proposé par le conseiller M. Jean-Louis Martel appuyé par le conseiller M. Michel Sasseville que ce conseil accepte de prêter un local au Carrefour Normandie afin qui puisse faire de la cuisine collective.

Que le Carrefour Normandie doit nous donner à l'avance leur horaire afin de l'inclure dans nos agendas;

Que le Carrefour Normandie peut utiliser le Centre Municipal dans le secteur Notre-Dame ou la Salle des Loisirs dans le secteur Montauban selon les disponibilités.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-22 AUTORISATION À MME DENISE VILLEMURE A PARTICIPER À LA JOURNÉE RESSOURCEMENT DU RÉSEAU BIBLIO

CONSIDÉRANT que cette journée peut être bénéfique pour la réalisation d'activité future dans notre bibliothèque;

Il est proposé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé appuyé par le conseiller M. Gérald Delisle que ce conseil autorise Mme Denise Villemure à participer à la journée de ressourcement en animation le 17 mars prochain à Trois-Rivières.

QUE ce conseil paie tous les frais relatifs à cette journée;

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-23 ACCEPTATION DE LA SOUMISSION ACHAT DE CONTENEURS ORDURES ET RÉCUPÉRATION

CONSIDÉRANT que nous avons eu un incendie dans nos conteneurs ordures;

CONSIDÉRANT que la Régie des matières résiduelles de Portneuf, nous a informé que dorénavant les conteneurs seront ramassés à tous les 15 jours ;

CONSIDÉRANT que nous voulons garder ses endroits propres pour nos villégiateurs;

Il est proposé par le conseiller M. Gérald Delisle appuyé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé que ce conseil accepte la soumission de Rotek Plastic au montant de 10 330.77 taxes net.

QUE la municipalité avait déjà un montant de prévu au budget de 5000.00\$ pour faire l'achat de conteneur; puisqu'il manque un montant de 5330.77\$ le conseil autorise en même temps de prendre cet argent dans le revenu de ristourne de la MMQ.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-24 DEMANDE AVANCE DE FONDS DE LA COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ MULTISERVICE MONTAUBAN

CONSIDÉRANT Que nous n'avons pas encore réglé le contrat d'achat avec la Coopérative de Solidarité Multiservice Montauban;

CONSIDÉRANT qu'il doive payer leur facture;

Il est proposé par le conseiller M. Michel Sasseville appuyé par le conseiller M. Jean-Louis Martel que ce conseil autorise la directrice général à faire une avance de fonds à la Coopérative de Solidarité multiservice Montauban un montant de 6800\$ pour le mois de février 2016.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-25 DÉPÔT DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2016-2017-2018

CONSIDÉRANT Que nous devons déposer un plan immobilisation triennal pour 2016-2017 et 2018;

CONSIDÉRANT que le programme immobilisation présenté aux élus représente tous ce qui a été discuté;

Il est proposé par le conseiller M. Jean-Louis Martel appuyé par le conseiller Gérald Delisle que ce conseil approuve le programme triennal d'immobilisation pour 2016 – 2017 – 2018 comme suit :

- Investissement : 2016 : 1423970\$ 2017 : 116066\$ 2018 : 45200\$
- Subvention : 2016 : 1099827\$ 2017 : 78780\$ 2018 : 15000\$
- Charge citoyen : 2016 : 61200\$ 2017 : 37286\$ 2018 : 30200\$
- Emprunt 10 an : 2016 : 262943\$

Tous les travaux immobilisations reliés à une subvention seront réalisés seulement si nous obtenons l'aide. Nous réaliserons seulement ce qui est prévu à notre budget.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-26 NOMINATION D'UN POMPIER VOLONTAIRE

CONSIDÉRANT que nous devons tous faire en notre possible afin d'atteindre les objectifs prévus au schéma de couverture du risque incendie;

CONSIDÉRANT que nous avons des problèmes en période estival à atteindre les objectifs du schéma, dû que nous pompiers volontaires travail pour la majorité à l'extérieur de la Municipalité;

CONSIDÉRANT qu'il y a des pompiers de d'autres brigades qui travaille sur notre territoire;

CONSIDÉRANT que pour être appeler sur un feu de forêt, cheminée, conteneurs, les pompiers des autres brigades ne sont pas automatiquement appelé afin de minimisé les coûts d'intervention;

CONSIDÉRANT que nous avons eu des recommandations positives de notre chef aux opérations ainsi que le Directeur Incendie;

Il est proposé par le conseiller M. Gérald Delisle appuyé par le conseiller M. Yves Pagé de nommer M. Frédéric Abel comme pompier volontaire de notre brigade afin qu'il soit automatique appelé sur tous nos incendies.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-27 DEMANDE À D'AUTRES FOURNISSEURS CELLULAIRE AFIN D'AVOIR LE SERVICE SUR LE TERRITOIRE

CONSIDÉRANT que nous voulons améliorer le service du Cellulaire sur le territoire de notre municipalité;

CONSIDÉRANT qu'il y a plusieurs joueurs dans ce domaine;

Il est proposé par le conseiller M. Michel Sasseville appuyé par la conseillère Mme Isabelle Denise que ce conseil autorise le personnel à faire les démarches

nécessaires afin d'en venir à une entente avec une compagnie de Cellulaire afin d'améliorer la qualité de vie de nos citoyens et villégiateurs.

QUE le maire et le directeur général soient et sont autorisé à signer tous les documents relatifs à une entente concrète avec un fournisseur afin d'avoir le service le plus rapidement possible au meilleur coût.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-28 GRATUITÉ DE LOCAL VS DÉCÈS DES DOYENNES

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire faire quelque chose lors du départ de notre doyen ou doyenne;

CONSIDÉRANT que notre doyenne est décédé et que l'autre doyenne est décédé dans la même semaine;

Il est proposé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé appuyé par le conseiller M. Gérard Delisle que ce conseil autorise le directeur général à donner la gratuité du centre municipal pour le repas après funérailles pour les 2 personnes suivantes :

- Mme Rose Vallée
- Mme Émilienne Royer

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-29 FÉLICITATIONS COMITÉ ARÉNA ET SES BÉNÉVOLES

CONSIDÉRANT que lors de la 33^{ième} édition du tournoi hockey adulte qui a eu lieu les 29,30 et 31 janvier dernier;

CONSIDÉRANT qu'il y avait 25 équipes de plusieurs régions du Québec;

CONSIDÉRANT qu'il y avait 36 parties qui se déroulait dans l'aréna jour et nuit;

Il est proposé par le conseiller M. Jean-Louis Martel appuyé par le conseiller M. Michel Sassville que ce conseil adresse des félicitations au comité de l'aréna ainsi qu'à tous les bénévoles qui ont participé à cette belle réussite;

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2016-02-30 FÉLICITATIONS À MME JULIE BOULET, DÉPUTÉ DE LAVIOLETTE

CONSIDÉRANT que Mme Boulet fait de l'excellent travail dans son comté;

CONSIDÉRANT que Mme Boulet a été nommé Ministre du Touriste ainsi que Ministre délégué à la région de la Mauricie;

Il est proposé par le conseiller M. Gérard Delisle appuyé par le conseiller M. Jean-Louis Martel que ce conseil félicite Mme Julie Boulet pour sa nomination au sein du conseil des Ministres du Québec.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

RÉSOLUTION #2106-02-31 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU FDT DANS L'ENVELOPPE LOCAL

CONSIDÉRANT que nous avons un besoin urgent d'estrade afin de répondre au besoin de notre festival NDA Jam;

CONSIDÉRANT que nous pourrions en avoir besoin plus régulièrement depuis que nous avons engagé une personne en loisirs et culture;

Il est proposé par le conseiller M. Jean Louis Martel appuyé par le conseiller M. Gérald Delisle que ce conseil autorise le directeur général adjoint à déposer une demande d'aide financière dans le fonds développement du territoire à la MRC de Mékinac dans l'enveloppe local;

QUE le projet porte sur l'achat d'estrades en aluminium;

ADOPTÉ UNANIMEMENT

PUBLIC :

- M. SERGE DERASPE : demande si la MRC a encore un projet de piscine régionale à ST-Tite.
- M. JEAN-GUY LAVOIE, MAIRE : non et même si la MRC voudrait revenir sur ce projet, nous ne sommes pas intéressés par ce genre de projet.
- MME HELENE CHATEAUVERT : tient à remercier le conseil par le beau geste envers ses doyennes en leur donnant la gratuité du centre municipal.

Demande si on garde les estrades existantes, puisqu'on veut en acheter d'autres?
- BENOIT CAOUCETTE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT :
Oui on les garde c'est pour en avoir plus pour répondre au besoin lors des activités;
- MARJOLAINE MORASSE : demande s'il est possible de couper dans le budget des fleurs pour 2016. Elle trouve cela élevé 8000\$?
- M. JEAN-GUY LAVOIE, MAIRE : le conseil va regarder votre proposition de couper dans le budget des fleurs.

RÉSOLUTION #2016-02-32 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CONSIDÉRANT que tous les dossiers de l'ordre du jour ont été traités;

Il est proposé par le conseiller M. Gérald Delisle appuyé par la conseillère Mme Diane Morasse Léveillé que ce conseil lève l'assemblée à 20h45.

ADOPTÉ UNANIMEMENT

Benoit Caouette, directeur général

Jean Guy Lavoie, Maire